

Guatemala, 30 de septiembre del 2015

Clariza Lisbeth Castellanos Díaz
Viceministra de Cultura
Su despacho

Estimada Viceministra:

Por este medio presento a usted informe de mis actividades mensuales conforme a lo estipulado en el contrato administrativo por servicios técnico-profesionales número 550-2015, aprobado mediante acuerdo ministerial número 72-2015, correspondientes al mes de septiembre del año en curso. Para el cobro de mis honorario presento la factura serie "A" número 0079.

Actividades realizadas:

- Apoyo en la participación en las diferentes presentaciones de las nuevas publicaciones de libros
- Apoyo en el depósito de dinero al Banco de Guatemala por venta de libros
- Apoyo en la participación en las diferentes ferias de libros realizadas en el mes
- Apoyo en la creación de conocimientos, oficios para muestra de libros y salida de los mismos
- Apoyo en el inventario mensual de libros a distintas librerías
- Apoyo en la creación de 63A de Financiero, UDAF, auditoría interna por ventas realizadas en el mes
- Apoyo en el área de bodega

Resultados obtenidos:

- Se apoyó en la participación de las nuevas presentaciones de libros en el mes
- Se apoyó en depositar dinero de ventas de libros al Banco de Guatemala
- Se apoyó en la participación en las diferentes ferias de libros realizadas en el mes
- Se apoyó en la creación de conocimientos y oficios para muestra de libros
- Se apoyó en el inventario mensual a las librerías para pago de libros en consignación
- Se apoyó en la entrega de los 63A de Shophos, para finanzas y auditoría interna por ventas hechas en el mes
- Se apoyó en las actividades de ventas de libros

Atentamente,

Vo.Bo.


Francisco Morales Santos
Jefe Departamento Sustantivo II
Editorial Cultura
Dirección General de las Artes




Amílcar Joel Osorio Salmeron